

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Алдан»
МО «Алданский район»
(МБОУ СОШ с УИОП)

ПРИКАЗ

27.12.2021 г.

№ 01-06/351

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ СОШ с УИОП г. Алдан 9 февраля 2022 г.

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) от 22.12.2021 г. №01-03/2604 « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории РС (Я)», приказа МКУ «Департамент образования» МР «АР» № 01-07/686 от 24.12.2021 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ОО МО «Алданский район» 9 февраля 2022 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в очной форме 9 февраля 2022 г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Федо Т.А., заместителя директора по УВР.
3. Федо Т.А., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования:
 - Довести до сведения педагогических коллективов следующие документы:
 - 1) Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории РС (Я) в 2021-2022 учебном году, утвержденный приказом МОН РС (Я) от 22.12.2021 г. №01-03/2605.
 - 2) Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования.
 - 3) Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме.
 - 4) Рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособрнадзора от 30.11.2021 г. №04-454).
 - Организовать прием заявлений выпускников 9 классов на участие в ИС до 20.01.2022.
 - Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС.
 - Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС.
 - Привлечь в качестве экспертов учителей русского языка, не работающих в 9 классах (не обучающихся участников ИС).
 - Информировать под подпись:
 - 1) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС;

2) участников ИС и их родителей - о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС, полученных участниками итогового собеседования.

- Обеспечить присутствие медицинского работника для контроля соблюдения гигиенических процедур.

4. Варущину С.В., заместителю директора по информатизации:

- Разместить на сайте ОО информацию о порядке проведения итогового собеседования; сроках проведения ИС; сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС до 29.12.21 г.

- Принять меры по организационно-техническому обеспечению проведения итогового собеседования (оборудование телефонной связью, принтером, ПК с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов, рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму; аудитории проведения ИС – оборудованием для аудиозаписи ответов участников ИС).

5. Золотухиной А.А., секретарю учебной части, информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор 

Л.Я. Соколовская

С приказом ознакомлены:





