

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «АЛДАНСКИЙ РАЙОН» РС (Я)**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

24.12.2021 год

№ 01-07/686

г. Алдан

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ОО
МО «Алданский район» 9 февраля 2022 г.**

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) от 22.12.2021 г. №01-03/2604 « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории РС (Я)» приказываю:

1. Назначить ответственными организаторами проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах главных специалистов отдела общего образования:
 - Марфусалову Л.Д. (координация деятельности по организации и проведению ИС);
 - Вязьмитинова Ю.П. (обеспечение организационно-технологического сопровождения проведения ИС).
2. Утвердить план информационно - разъяснительной работы среди участников и родителей (прилагается).
3. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в очной форме 9 февраля 2022 г.
4. Муниципальным ответственным организаторам проведения ИС:
 - 4.1.обеспечить готовность ОО к проведению ИС с учетом формы проведения ИС;
 - 4.2.довести до образовательных организаций Рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособнадзора от 30.11.2021 г. №04-454);
 - 4.3. обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой общеобразовательной организации;
 - 4.4. провести аккредитацию общественных наблюдателей за процедурой проведения ИС.
 - 4.5 опубликовать на сайте МКУ «Департамент образования» информацию о порядке проведения ИС, сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС до 29 декабря 2021 г.
5. Рекомендовать следующий состав ответственных организаторов ИС в ОО:
 - Анохина Ю.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1
 - Амелина С.Г., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2
 - Тереховская А.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4
 - Макарова Е.А., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №5
 - Васильева М.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №6
 - Федорова Т.П., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №7
 - Кулаева Т. В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №8
 - Устьян И.Н., руководитель Синегорского филиала МБОУ СОШ №8
 - Ковалева Е.О., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №9
 - Серватовская Т.А., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №10
 - Кукушкина Ю. В., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №13
 - Марфусалова М.Д., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №20
 - Апакова Г.П., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №25
 - Огречук Л.М., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №36

Исакова Л.В., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ №37
Лаврова Н.В., заместитель директора по УВР МКОУ-ТСШИ
Харько И.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия п Нижний Куранах»
Волокитина О.Г., заместитель директора по УВР МБОУ-Алданский лицей
Федо Т.А., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с УИОП г.Алдан

6. Руководителям ОО:

- 6.1. Назначить приказом по школе ответственного за организацию и проведение ИС.
 - 6.2. Организовать прием заявлений выпускников 9 классов на участие в ИС до 20.01.2022.
 - 6.3. Довести до сведения педагогических коллективов следующие документы:
 - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории РС (Я) в 2021-2022 учебном году, утвержденный приказом МОН РС (Я) от 22.12.2021 г. №01-03/2605.
 - Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования.
 - Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме.
 - Рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособрнадзора от 30.11.2021 г. №04-454).
 - 6.4. Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС.
 - 6.5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС.
 - 6.6. Привлечь в качестве экспертов учителей русского языка, не работающих в 9 классах (не обучающихся участников ИС), за исключением малокомплектных школ.
 - 6.7. Провести мероприятия по обеспечению организационно-технологического сопровождения проведения ИС (состояние ПК, принтеров, оборудование для аудиозаписи, видеонаблюдения, Интернет).
7. Ответственным организаторам проведения ИС в ОО:
- 7.1.. Разместить на сайте ОО информацию о порядке проведения итогового собеседования; сроках проведения ИС; сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС до 29.12.21 г.
 - 7.2. Информировать под подпись:
 - специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС;
 - участников ИС и их родителей - о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС, полученных участниками итогового собеседования.
8. Контроль исполнения приказа возложить на Пыленок А.В., начальника отдела общего образования.

И.о. начальника МКУ «Департамент образования
МО «Алданский район»

О.Б.Чмирь

С приказом ознакомлен (а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « » _____ 2021 г. в